

Kiddo Staff

Pedagogisch Werkplan

Inhoudsopgave

1. Inleiding pedagogisch werkplan

2. Pedagogische beleid

2.1 Stimuleren van het gevoel van zelfvertrouwen.

2.2 Stimuleren van gewenst gedrag en corrigeren van ongewenst gedrag

2.3 Veiligheid en geborgenheid

3. Begeleiding van ontwikkeling

3.1 Sociale ontwikkeling

3.1.1 Baby's

3.1.2 Dreumesen

3.1.3 Kleuters

3.1.4 Kinderen in de basisschoolleeftijd

3.2 Emotionele ontwikkeling

3.2.1 Baby's

3.2.2 Dreumesen

3.2.3 Kleuters

3.2.4 Kinderen in de basisschoolleeftijd

3.3 Cognitieve ontwikkeling

3.3.1 Baby's

3.3.2 Dreumesen

3.3.3 Kleuters

3.3.4 Kinderen in de basisschoolleeftijd

3.4 Motorische ontwikkeling

3.4.1 Baby's

3.4.2 Dreumesen

3.4.3 Kleuters

3.4.4 Kinderen in de basisschoolleeftijd

3.5 Begeleiding en ondersteuning van de medewerkster huispersoneel door Kiddo Staff

4. Richtlijnen ten aanzien van het gezin

4.1 Verslag van intake en gezinsinformatie van ouders

4.2 Handleiding

4.3 Overdrachtschrift

4.4 Bespreken van meningsverschillen met ouders

4.5 Noodsituaties

4.6 Verklaringen

4.6.1 Autoverklaring

4.6.2 Fietsverklaring

4.6.3 Geneesmiddelenverklaring

4.6.4 Buikliggingverklaring

4.7 Risico-inventarisaties

4.8 Evaluaties

1. Inleiding pedagogisch werkplan

De pedagogische visie van Kiddo Staff wat betreft de ontwikkeling van kinderen is te omschrijven in een aantal hoofdtaken.

De opvang en verzorging van kinderen van nul tot dertien jaar in een gezinssituatie is de verantwoordelijkheid van de medewerkster huispersoneel/ leidster.

De medewerkster huispersoneel draagt zorg voor maximaal zes kinderen.

Zij zal een belangrijke bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van deze kinderen.

Juist omdat kinderen in de leeftijd van nul tot dertien jaar veel veranderingen moeten doorstaan in hun ontwikkeling, is het van belang dat de medewerkster huispersoneel goed aansluit bij de opvoeding van de vraagouders.

In het volgende stuk wordt het pedagogisch beleid van Kiddo Staff nader uitgewerkt.

Aansluitend volgt een uitgebreid stuk over de sociaal, emotionele, cognitieve en motorische ontwikkeling van kinderen in het algemeen. Deze ontwikkelingen zijn toegespitst naar de leeftijdsopbouw.

Tenslotte, naast het pedagogisch beleid heeft Kiddo Staff ook een aantal richtlijnen opgesteld voor haar medewerkster huispersoneel/ leidster, waaraan zij zich dient te houden binnen een gezin.

2. Pedagogisch beleid

Kinderen verschillen van elkaar in hun individuele ontwikkeling. Deze verschillen kunnen worden beïnvloed door diverse factoren, namelijk de genen (welke genetische bagage draagt het kind bij zich), de ontwikkelingsgeschiedenis (wat is er de afgelopen tijd gebeurd) en de omgevingsfactoren. Het is belangrijk dat de medewerkster huispersoneel/ leidster op de hoogte is van de achtergrondinformatie van het kind en het gezin, zodat het mogelijk is om tijdens het werk hierop eventueel in te kunnen spelen.

Kiddo Staff acht het van belang dat een drietal punten voor de opvang en verzorging van kinderen van nul tot dertien jaar in een gezinssituatie op eenzelfde wijze gehanteerd kunnen worden.

Hierbij wordt bedoeld op:

de stimulering van het gevoel van zelfvertrouwen,

de stimulering van gewenst gedrag en

het corrigeren van ongewenst gedrag en veiligheid en geborgenheid.

Hoewel het voor de medewerkster huispersoneel/ leidster niet altijd noodzakelijk is om onderscheid te maken in de behandeling van individuele kinderen, is het toch verstandig om in het algemeen rekening te houden met de leeftijd en het functioneringsniveau van het individuele kind.

Ad 1. Stimuleren van het gevoel van zelfvertrouwen.

Kinderen komen op sociaal gebied een grote taak tegen, namelijk van afhankelijk zijn van verzorgers naar het gevoel van zelfvertrouwen. De medewerkster huispersoneel dient het kind te steunen als het 'de wereld' verkent en gepaste, leeftijdsadequate grenzen te stellen. Van groot belang is hierbij dat de grenzen en regels bovendien passen binnen de opvoeding van de ouders. Er zal steeds een stukje verantwoordelijkheid aan het kind worden gegeven, zodat het kind eigen grenzen weet te verleggen waardoor zelfstandigheid en zelfvertrouwen kunnen groeien.

Ad.2 – 3 Het stimuleren van gewenst gedrag en het corrigeren van ongewenst gedrag.

Een andere grote taak die kinderen tijdens het opgroeien tegenkomen is het leren gehoorzamen aan sociale regels en verwachtingen. Hierbij is het de taak van de medewerkster huispersoneel om gewenst gedrag te stimuleren door middel van positieve bekrachtiging.

Daarentegen zal ongewenst gedrag gecorrigeerd worden, maar nóóit zonder een duidelijke uitleg te geven. De medewerkster huispersoneel kan bijvoorbeeld bij een ruzie zeggen dat de kinderen elkaar excuses moeten aanbieden en bovendien samen een manier moeten vinden om de ruzie op te lossen. De responsieve houding van de medewerkster huispersoneel blijft hier van belang. Bij het stimuleren van gewenst gedrag en het corrigeren behoren de algemene normen, waarden en regels van de ouders centraal te staan. Het is dan ook gewenst om hierover een gesprek met ouders te hebben.

2.1 Veiligheid en geborgenheid.

Om je als kind te kunnen ontwikkelen is het van belang om een gevoel van veiligheid en geborgenheid te ervaren. Door een optimale leefomgeving in huis te creëren zal een kind zich optimaal kunnen ontplooiën tot een gezond en gelukkig mens. De medewerkster huispersoneel is mede verantwoordelijk voor een fijne sfeer in huis en neemt in samenwerking met de ouders maatregelen omtrent de veiligheid van alle betrokkenen.

Een belangrijke competentie voor de medewerkster huispersoneel is het geven van een gevoel van emotionele veiligheid aan de kinderen die zij opvangt. Om als medewerkster huispersoneel vertrouwd te worden voor het kind is het belangrijk dat er met regelmaat contact is met het kind. Kiddo Staff gaat uit van minimaal vijf opvanguren in de week en streeft er daarom ook naar om een leidster minimaal voor een jaar in een gezin te plaatsen. De opvanglocatie is in het concept van Kiddo Staff altijd het huis van de opdrachtgever. De natuurlijke en eigen omgeving van de kinderen zelf. Voordat de opvang start worden tussen vraagouder en medewerkster huispersoneel afspraken gemaakt over het wennen van het kind aan de medewerkster huispersoneel en aan de nieuwe situatie.

Een kind ervaart emotionele veiligheid wanneer hij weet waar hij aan toe is en wat het kan verwachten. Een herkenbare dagindeling en gewoontes in de verzorging die afgestemd zijn op de verzorging door ouders zijn hierin belangrijk. Maar ook terugkerende gewoonten die alleen in het gezin gelden zijn van belang en geven duidelijkheid.

Door als medewerkster huispersoneel zoveel mogelijk te vertellen en uit te leggen wat er gaat gebeuren, worden situaties voorspelbaar en overzichtelijk voor het kind. Het hebben van oog- en of lichaamscontact is belangrijk in de communicatie met het kind. Een kind ervaart dat de medewerkster huispersoneel er echt voor hem/haar is met zorgvuldige aandacht.

Het is voor de medewerkster huispersoneel belangrijk om op de hoogte zijn van de leefwereld van het kind, omdat zij in het contact met het kind gebruik kan maken van voor hem vertrouwde en herkenbare dingen, die voor het kind belangrijk zijn. De vraagouder kan deze informatie geven tijdens de overdracht ('s morgens als de medewerkster huispersoneel arriveert of aan het einde van de dag als de vraagouder thuiskomt). De medewerkster huispersoneel kan hier ook gericht naar vragen (bij de vraagouder wanneer het gaat om een jong kind, aan het kind zelf wanneer het wat ouder is).

Een kind ervaart emotionele veiligheid, wanneer er adequaat op zijn signalen en behoeftes wordt gereageerd. Een belangrijke voorwaarde is hierbij dat er rekening wordt gehouden met stemming, karakter en eigenheid, naast de ontwikkelingsfase, waarin een kind zich bevindt. Daarnaast is het van groot belang dat emoties serieus worden genomen.

Naast de emotionele veiligheid worden er eisen gesteld aan de locatie waar de opvang plaatsvindt om de algemene veiligheid te kunnen waarborgen.

De locatie moet voldoen aan onderstaande eisen:

- Er is een aparte slaapruijnte voor kinderen jonger dan 1,5 jaar en is afgestemd op het aantal kinderen.
- Er is voldoende speelruimte, binnen en buiten.
- Er is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd en deze wordt jaarlijks herhaald.
- De locatie is altijd volledig rookvrij.
- De locatie is voorzien van voldoende goed functionerende rookmelders.

Het aantal kinderen dat tegelijk opgevangen mag worden is afhankelijk van hun leeftijd. Binnen het concept van Kiddo Staff is het niet toegestaan om eventuele eigen kinderen van de leidster mee te nemen.

Bij het maximum aantal op te vangen kinderen worden ook eventueel vriendjes of vriendinnetjes geteld die zich op de locatie bevinden.

Het maximum aantal kinderen dat tegelijk aanwezig mag zijn, is:

- 6 kinderen in de leeftijd van 0 – 13 jaar.
- 5 kinderen wanneer zij allen jonger zijn dan 4 jaar.
- 4 kinderen van 0 en 1 jaar oud, waarvan maximaal twee van 0 jaar.

Bij opvang van 4 of meer kinderen moet er een achterwacht beschikbaar zijn. De achterwacht moet telefonisch bereikbaar zijn. Een achterwacht hoeft niet aanwezig te zijn, maar indien gewenst binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn. Een lijst met namen en telefoonnummers moet derhalve door de leidster te raadplegen zijn en de achterwacht dient een mobiele telefoon bij zich te hebben.

3. Begeleiding van ontwikkeling

Naast de algemene taken voor de opvang en verzorging van de kinderen zijn er een viertal taken, waarover Kiddo Staff van mening is dat deze beter per leeftijdscategorie ingedeeld dienen te worden. Op deze manier kan de medewerkster huispersoneel per kind een individuele behandeling geven, die aangepast is aan de leeftijd en het functioneringsniveau. Verder wordt een *gelijkwaardige* behandeling van broers en zussen nagestreefd.

De leeftijdscategorieën die Kiddo Staff hanteert, zijn:

Baby's:	0 - 1 jaar
Dreumesen:	1 - 2 ½ jaar
Kleuters:	2 ½ - 6 jaar
Basisschoolleeftijd:	6 - 13 jaar

In de volgende stukken worden respectievelijk de sociale, emotionele, cognitieve en motorische ontwikkeling uitgelegd. Eerst volgt een algemene omschrijving van de ontwikkeling, waarna vervolgens een gespecificeerde uitleg wordt gegeven naar de eerdergenoemde leeftijdscategorieën. Het is niet mogelijk om een gehele beschrijving van de ontwikkelingen te geven. Daarom is het goed om te weten dat alleen de kernpunten van de kinderlijke ontwikkeling worden beschreven om op deze manier de medewerkster huispersoneel een beter zicht te geven in de ontwikkelingsfasen waar kinderen zich in kunnen bevinden.

3.1 Begeleiding van de sociale ontwikkeling

De sociale ontwikkeling speelt in het algemeen een grote rol in het dagelijkse leven van ieder kind. Het bouwt zich op in de vorm van een gehechtheid tussen een kind en de verzorgers. In de meeste gevallen gaat een kind een gehechtheidrelatie aan met de primaire verzorger. Veelal is dit de moeder of de vader van het kind. Omdat de medewerkster huispersoneel een zeer centrale rol vervult in de opvoeding van het kind, is het van belang dat er ook een gehechtheidrelatie opgebouwd wordt tussen het kind en de medewerkster huispersoneel. De hoeveelheid stress moet hierbij worden geminimaliseerd en de sociale support is van grote omvang. Ook probeert de medewerkster huispersoneel zo adequaat en responsief mogelijk te reageren op de behoeften van het kind, waardoor een veilige leefomgeving voor het kind wordt gecreëerd. Bij het aangaan van relaties met anderen geeft de medewerkster huispersoneel steun en toont zij begrip.

3.1.1 Baby's (0 - 1 jaar)

Zoals genoemd, bouwt de sociale ontwikkeling zich in de eerste levensjaren op in de vorm van gehechtheid tussen baby's en verzorgers. Om gehecht te raken aan de medewerkster huispersoneel moet een baby begrijpen dat de verzorgster een speciaal constante persoon is en anderen van haar kunnen onderscheiden.

De sociale ontwikkeling in de eerste zes maanden wordt gekenmerkt door verschillende processen. De belangrijkste processen hierbij zijn: imitatie en wederkerigheid. Baby's hebben namelijk de neiging om het gedrag van de ouders en medewerkster huispersoneel aan te nemen. Als een verzorgster erg gehaast is, maar toch altijd reageert zie je dat de baby's onrustiger slapen dan bij een verzorgster die niet altijd reageert maar wel rustig is en de tijd neemt. Het tweede proces is wederkerigheid. Allereerst houden de ouders en medewerkster huispersoneel sociale gesprekken met de baby en naar mate het kind ouder wordt en zich meer ontwikkelt, zullen beide partijen steeds meer gelijk worden in de interactie en elkaar steeds beter begrijpen.

De sociale ontwikkeling in de tweede zes maanden is zeer ingrijpend. Na zes maanden kunnen baby's verzorgers namelijk herkennen, zijn ze aan hen gehecht en hebben ze een gevoel van veiligheid. Een belangrijke ontwikkeling ligt tussen de zeven en tien maanden: de negatieve reactie van baby's ten opzichte van vreemde mensen. Rond vijf maanden gaat een baby huilen als een vreemde hem/haar aankijkt en tussen zeven en tien maanden begint een baby negatief te reageren op vreemden. Dit is echter een bij de ontwikkeling passende, normale reactie. Ook is scheidingsangst een bekend proces waar een baby doorheen gaat. Een baby reageert negatief als een verzorgster tijdelijk vertrekt. Belangrijk is om sensitief en responsief te reageren op het gedrag van een baby.

3.1.2 Dreumesen (1 – 2 ½ jaar)

Gedurende de dreumestijd verandert er op sociaal gebied heel veel voor een kind. De dreumesen komen in aanraking met leeftijdsgenootjes en zullen veelal uiteindelijk naar een peuterspeelzaal gaan. Een belangrijke taak hierbij is om zelfvertrouwen te krijgen om vervolgens minder afhankelijk te worden van de ouders en medewerkster huispersoneel. Bovendien leren de dreumesen te gehoorzamen aan sociale regels en verwachtingen. Voor ouders en medewerkster huispersoneel ligt hierbij de taak om het kind te steunen als het de wereld verkent en gepaste grenzen te stellen voor het kind.

3.1.3 Kleuters (2 ½ - 6 jaar)

De sociale prestaties tijdens de kleutertijd houden in: een enorm uitbreidende wereld, zichtbare ontwikkelingen op het gebied van zelfvertrouwen, zelfcontrole en zelfregulatie, verkennen van volwassen rollen en toenemend individueel kenmerkend gedrag. Bovendien vormen de peuterspeelzaal en de kleuterschool grote veranderingen in het leven van een kleuter. Daar leren zij om te gaan met leeftijdsgenootjes. Ouders en medewerkster huispersoneel dienen hierbij steun aan de kleuter te geven, zodat hij/zij meer zelfvertrouwen krijgt bij de uitvoering van vaardigheden.

3.1.4 Kinderen in de basisschoolleeftijd (6 - 13 jaar)

Tijdens de basisschoolleeftijd speelt het contact met andere leeftijdsgenootjes een grote rol. Kinderen in deze leeftijd besteden gewoonlijk meer tijd met leeftijdsgenootjes en kunnen unieke leerervaringen opdoen. Het is de taak van ouders en medewerkster huispersoneel om op dusdanige wijze passende grenzen te stellen, zodat het kind zich toch volop kan ontwikkelen en voorbereiden op het steeds minder afhankelijk worden van verzorgers.

3.2 Begeleiding van de emotionele ontwikkeling

De sociale ontwikkeling van een kind gaat gepaard met de emotionele ontwikkeling. De medewerkster huispersoneel speelt een belangrijke rol in het aanleren van de emotieregulatie. Dit betekent dat een kind leert om met emoties om te gaan. De medewerkster huispersoneel stimuleert het kind om gevoelens te tonen en hierover te praten. Het kind mag boos zijn, maar in geval van een boze reactie in de vorm van schoppen, slaan, spugen, bijten, schreeuwen etc. wordt met een uitleg duidelijk gemaakt dat dit niet gepast en toegestaan is. Uiteraard staat hier de responsieve houding ten opzichte van het kind centraal.

3.2.1 Baby's (0 - 1 jaar)

De emotionele ontwikkeling bevat het tot uiting laten komen van verschillende emoties en de ontwikkeling van emotieregulatie. Tijdens de eerste zes maanden laten baby's reacties zien die op emoties lijken: huilen en glimlachen. Deze reacties zijn echter reflexen op de omgeving en betekenen niet hetzelfde als op latere leeftijd. Vanaf drie maanden beginnen baby's meer specifieke reacties te tonen.

Vanaf de tweede zes maanden komen emotionele reacties steeds vaker voor. De reacties worden duidelijk meer verschillend, specifiek en directer. Bovendien ontwikkelen baby's meer flexibele vaardigheden om zich te redden in emotionele situaties. Voorbeelden hiervan zijn het signaleren van ouders en medewerkster huispersoneel en het bewegen naar de verzorgster.

3.2.2 Dreumesen (1 – 2 ½ jaar)

Hoewel in de babytijd het kind leert dat er diverse emoties zijn, leert het kind tijdens de dreumestijd om deze verschillende emotionele responsen in diverse situaties toe te passen. Een voorbeeld hiervan is de stress die een kind ervaart tijdens iets doen dat verboden is, wat een driftbui tot gevolg kan hebben. Deze driftbuien zijn echter veelal normaal en passend bij de leeftijd. De dreumestijd wordt dan ook wel eens de peuterpuberteit genoemd. Bovendien leren dreumesen emoties als verlegenheid en schaamte kennen.

3.2.3 Kleuters (2 ½ - 6 jaar)

De emotionele ontwikkeling is net zo groot als de sociale ontwikkeling voor kleuters. Kleuters leren emoties te reguleren, wat inhoudt emoties te kunnen controleren en te sturen. Bovendien ontstaan de emoties schuld en trots. Ook ontstaat agressief gedrag en dit neemt toe in frequentie.

3.2.4 Kinderen in de basisschoolleeftijd (6 - 13 jaar)

Gedurende de basisschoolleeftijd leren kinderen emoties beter te begrijpen en de oorzaken ervan. Bovendien kunnen deze kinderen zich steeds beter inleven in anderen en begrijpen ze dat andere kinderen andere gevoelens kunnen hebben. Verder leren de kinderen zichzelf te vergelijken met anderen, ook qua uiterlijk. Dit speelt zich voornamelijk af in de laatste jaren van de basisschool.

3.3 Begeleiding van de cognitieve ontwikkeling

Een belangrijke ontwikkeling op cognitief gebied is de ontwikkeling van taal. Kinderen leren vaardigheden om ideeën in woorden om te kunnen zetten en vaardigheden om te begrijpen wat andere mensen zeggen. De medewerkster huispersoneel stimuleert het kind om deze twee vaardigheden (verder) te ontwikkelen. Onder andere door middel van (educatieve) spelsituaties leert het kind redeneren en informatie te verwerken en kennis uit te breiden.

3.3.1 Baby's (0 - 1 jaar)

Object permanentie neemt een centrale rol in bij cognitieve ontwikkeling van baby's. Dit is het proces waarbij een baby leert dat objecten ook bestaan wanneer ze niet in het zicht zijn. Kinderen tot vier maanden zullen namelijk niet zoeken naar verstopte objecten. In de leeftijd van vier tot acht maanden zal een kind zoeken als het object gedeeltelijk zichtbaar is. Pas vanaf de leeftijd van 1,5 jaar kan een kind begrijpen dat een speeltje er ook is als het buiten beeld is.

3.3.2 Dreumesen (1 – 2 ½ jaar)

Één van de grootste cognitieve ontwikkeling voor dreumesen is het begin van het leren van taal. Tot het eerste levensjaar zullen de meeste baby's brabbelen en wat standaard woorden als mama uit kunnen spreken. Na het eerste jaar leren dreumesen echter dat ze van lettergrepen bestaande woorden kunnen maken en hier betekenis aan kunnen verlenen. Na deze fase ontwikkelt zich de fase waarin kinderen met zinnen gaan spreken die uit twee woorden bestaan, om uiteindelijk volzinnen te kunnen maken. Omdat kinderen taal en spraak voor een gedeelte overnemen en leren van verzorgers, is het van belang dat de medewerkster huispersoneel Algemeen Beschaafd Nederlands spreekt.

3.3.3 Kleuters (2 ½ - 6 jaar)

Kleuters denken op een fundamentele manier anders dan baby's en dreumesen. Algemene eigenschappen van het denken van kleuters zijn: het verschil leren tussen werkelijkheid en fantasie, het leren tellen en het gebruiken van het lange en korte termijn geheugen. Bovendien doen veel kleuters situaties na door bijvoorbeeld te 'koken' door te roeren in een beker. Op de kleuterschool wordt veel aandacht besteed aan het aanleren van deze vaardigheden. Het is mogelijk om als medewerkster huispersoneel ook in de thuissituatie hierop in te spelen, maar het kind mag hierbij niet overspoeld en overvraagd worden.

3.3.4 Kinderen in de basisschoolleeftijd (6 - 13 jaar)

Grote cognitieve ontwikkelingen tijdens de basisschooltijd zijn: logisch redeneren, gerichte concentratie en flexibel aandacht richten en verdelen. Deze processen ontstaan al tijdens de kleutertijd, maar tijdens de basisschoolleeftijd verbeteren ze. Bovendien wordt de intelligentie stabiel naarmate een kind ouder wordt.

3.4 Begeleiding van de motorische ontwikkeling

Naast de sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling van kinderen speelt de motorische ontwikkeling een grote rol in het leven van een kind. Motoriek is opgedeeld in fijne en grove motoriek. Grove motoriek omvat het gebruik van armen en benen en de coördinatie. Grove motorische vaardigheden zijn kruipen, lopen, fietsen en zwemmen. Bij de fijne motoriek worden handen en vingers gebruikt om objecten te manipuleren. Deze fijne motorische vaardigheden komen tot uiting bij bijvoorbeeld schrijven en veters strikken. De taak van de medewerkster huispersoneel is beide onderdelen van de motoriek te stimuleren door middel van aan de leeftijd aangepaste spelletjes, knutselactiviteiten, sportieve activiteiten in en rondom het huis.

3.4.1 Baby's (0 - 1 jaar)

De motorische ontwikkeling van baby's verloopt in verschillende fasen, die zich naast elkaar steeds verder ontwikkelen. De eerste motorische vaardigheid die een baby ontwikkelt, is de controle van de bewegingen van de ogen. Vervolgens leren baby's te grijpen naar objecten. Uiteindelijk beginnen de meeste baby's na een jaar te lopen. Dit lopen begint met het kruipen met armen en benen en vervolgens op handen en knieën. De exacte leeftijd kan onderling erg verschillen, maar hangt niet af van de lagere intelligentie van het kind. Het is dus ook niet zorgelijk als een kind in vergelijking met leeftijdsgenootjes wat later is met lopen.

3.4.2 Dreumesen (1 – 2 ½ jaar)

Zoals eerder vermeld beginnen baby's na een jaar met lopen. Voor een kind is dit dé manier om de wereld letterlijk te gaan ontdekken. Met hulp van tafels en stoelen kan een dreumes zich verplaatsen in de ruimte. Tijdens de dreumestijd ontwikkelen de grove en fijne motoriek zich verder en deze worden steeds uitgebreider. De medewerkster huispersoneel dient hierbij de motoriek te stimuleren, door creatieve spelletjes te doen.

3.4.3 Kleuters (2 ½ - 6 jaar)

Voor kleuters is de motoriek een belangrijk 'hulpmiddel' in de ontwikkeling. Door de steeds beter wordende grove en fijne motoriek kan een kleuter steeds meer zelf in het dagelijkse leven. Voorbeelden zijn het aan- en uitkleden, eten met bestek, schrijven en fietsen. Kleuters ervaren het behalen van een 'strikdiploma' of als ze wat ouder zijn een zwemdiploma vaak als een grote gebeurtenis. De medewerkster huispersoneel dient dit dan ook serieus te nemen.

3.4.4 Kinderen in de basisschoolleeftijd (6 - 13 jaar)

In de leeftijd van de basisschool ontwikkelen de motorische vaardigheden nog steeds verder. Uiteindelijk zullen de kinderen nauwelijks hulp nodig hebben bij het uitvoeren van alledaagse activiteiten. Voor activiteiten die minder vaak voorkomen in het leven, kunnen de kinderen aangeven nog hulp te willen voor de uitvoering. Het is van belang dat de medewerkster huispersoneel een goede balans weet te vinden in de stimulering van de motoriek door activiteiten door het kind zelf uit te laten voeren en het besef dat een kind bij bepaalde activiteiten nog hulp nodig heeft.

Tenslotte, de opvang en verzorging van de kinderen vindt plaats in de eigen kindvriendelijke omgeving, op een natuurlijke wijze afgestemd op hun leeftijd. Met name rondom de risico-inventarisaties voor veiligheid en gezondheid en het pedagogisch beleidsplan, geeft Kiddo Staff stringente richtlijnen ten behoeve van de eisen voor de beschikbare ruimtes. Uiteraard is dit afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijdsopbouw en de beschikbare ruimte.

3.5 Begeleiding en ondersteuning van de medewerkster huispersoneel door Kiddo Staff

Van de medewerkster huispersoneel wordt verwacht dat zij de kinderen stimuleert in hun ontwikkeling. Kiddo Staff begeleidt haar personeel hierin en kan hier tevens mee onderzoeken hoe de medewerkster huispersoneel met de kinderen omgaat en/of ze dit doen conform het pedagogisch beleid.

Kiddo Staff heeft sinds december 2016 een pedagogisch coach in dienst.

Eenmaal per jaar vindt er een uitgebreid evaluatiegesprek met de medewerkster huispersoneel/ leidster plaats. Door middel van verschillende onderdelen van het pedagogisch werkplan wordt tijdens deze evaluatie de ontwikkelbehoefte(n) van de medewerkster huispersoneel in kaart gebracht en kan inzichtelijk worden gemaakt van welke materialen zij gebruik kan maken om zichzelf, maar vooral ook de ontwikkeling van de kinderen op een specifiek gebied te stimuleren. Op deze wijze kunnen we met elkaar in kaart brengen op welk gebied behoefte is aan verdere ontwikkeling en/of begeleiding. Inmiddels werken we met een nieuw kind volgsysteem Ziko – Vo. Dit systeem is gericht op de ontwikkelingsgebieden van kinderen van 0 tot 5 jaar. Daarnaast heeft Kiddo Staff dit systeem zelf uitgebreid met een module voor de kinderen van 4 tot 13 oud. Deze is meer gericht op de kind participatie.

4. Richtlijnen ten aanzien van het gezin

De medewerkster huispersoneel biedt kinderopvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar in hun eigen leefomgeving. Daarbij is het de functie van de medewerkster huispersoneel om de kinderen te verzorgen en in hun ontwikkeling te begeleiden. Hiertoe is het belangrijk dat een aantal zaken van te voren wordt besproken en schriftelijk vastgelegd. Daarom zijn er richtlijnen opgesteld ten aanzien van het gezin.

4.1 Verslag van intake en gezinsinformatie van ouders

Allereerst is het belangrijk dat de medewerkster huispersoneel voordat zij op gesprek gaat bij het gezin, waar een vacature is, volledig op de hoogte is van de inhoud van de opdracht. Hiertoe krijgt zij naast de mondelinge informatie ook een verslag van de 1^e intake van Kiddo Staff met alle achtergrondinformatie en de lijst met gezinsinformatie, die door de ouders is ingevuld. Hierin staan met name zaken over karakter van de kinderen, opvoedingsstijl, regels m.b.t. speelgoed, televisie, computer, wie te bellen in geval van nood.

4.2 Dagritme/ pedagogisch werkplan

Naast het intakeverslag en de gezinsinformatie van de ouders adviseren wij de medewerkster huispersoneel, zodra zij aan de slag gaat, een dagindeling/ pedagogisch werkplan te maken over de inhoud van haar baan. Enerzijds als leidraad voor zichzelf en anderzijds als naslagwerk voor een collega, die haar werkzaamheden tijdens ziekte of vakantie zal waarnemen.

De inhoud van dit draaiboek bestaat met name uit:

- de planning van de dag van begin tot einde
- regels m.b.t. eten, drinken, slapen, tijdstippen, gewoontes en allergieën
- huishoudelijke taken
- adresgegevens van de ouders, school, winkels, sportclubs, huisarts
- belangrijke routebeschrijvingen
- adresgegevens van vriendjes/vriendinnetjes/klasgenootjes
- lijst van belangrijke telefoonnummers (onder andere achterwacht)

4.3 Overdrachtschrift

Een overdrachtschrift dient als communicatiemiddel met de ouders. Zowel ouders als medewerkster huispersoneel kunnen hierin alle zaken bespreken, die mondeling niet aan de orde zijn geweest of waar geen tijd voor is geweest om ze te bespreken. Enerzijds blijven ouders zo op de hoogte van de ontwikkelingen van hun kind en van de activiteiten die met de kinderen zijn gedaan. Anderzijds is het voor de medewerkster huispersoneel belangrijk om te weten wat er zich op de dagen dat zij er niet was heeft afgespeeld. Als bijvoorbeeld een kind ziek is geweest, is dit belangrijk om te weten voor de medewerkster huispersoneel. Tenslotte kan het schrift ook worden gebruikt om af en toe foto's in te plakken.

4.4 Bespreken van meningsverschillen met de ouders

Als medewerkster huispersoneel heb je de zorg voor en de verantwoordelijkheid over de kinderen in hun eigen omgeving. Het kan gebeuren dat je in een discussie of complexe situatie terecht komt met één of meerdere gezinsleden. Communiceer zo goed en open mogelijk en probeer gezamenlijk tot een oplossing te komen. Dit is in het belang van zowel de kinderen, de ouders als de medewerkster huispersoneel. De intentie is immers om de samenwerking zo optimaal mogelijk te continueren. Mocht er zich toch een situatie voordoen, waarin het lastig is om met de ouders bepaalde zaken te bespreken, dan kan de medewerkster huispersoneel altijd terecht bij Kiddo Staff, om zodoende tot een gezamenlijke oplossing van het probleem te komen.

4.5 Noodsituaties

In de gezinsinformatie staat vermeld, wie te raadplegen in geval van nood. Belangrijk is dat deze nummers altijd up-to-date zijn. Hierbij gaat het vooral om nummers van ouders, GGD, ambulance en huisarts. Afhankelijk van de zwaarte van het noodgeval dienen eerst ambulance/arts/brandweer/politie(112)/ouders gewaarschuwd te worden.

4.6 Verklaringen

Kiddo Staff acht het van groot belang om voor een aantal zaken goede juridische regelingen te kunnen bieden aan zowel ouders als aan de medewerkster huispersoneel. Daarom zijn er verklaringen omtrent het vervoer in auto's, op de fiets, toediening van medicatie en buikligging van baby's opgesteld. Deze verklaringen dienen zorgvuldig ingevuld en ondertekend te worden door ouders en medewerkster huispersoneel.

4.6.1 Autoverklaring

De autoverklaring betreft het vervoeren van kinderen in de auto, waarbij te allen tijde een auto-stoeltje gebruikt dient te worden en voor de allerkleinsten (0-1 jaar) de maxicosi. Bij kleine kinderen is het van belang ze nooit te lang in de auto te zetten, nooit alleen in de auto te laten en te zorgen dat de vergrendelingssystemen werken.

Daarnaast is het van belang dat er een kopie gemaakt wordt van de verzekering voor inzittenden van de opdrachtgever en medewerkster en een kopie gemaakt wordt van de AVP verzekering van opdrachtgever en medewerkster. Bij het vervoeren van kinderen in een auto, dient de medewerkster huispersoneel deze kopietjes bij zich te hebben.

4.6.2 Fietsverklaring

De fietsverklaring betreft het vervoer van kinderen op de fiets. Hierbij dient altijd gebruik te worden gemaakt van fietsstoeltjes, stepjes en ruggesteun. Bovendien dienen deze voorwerpen regelmatig te worden gecontroleerd.

4.6.3 Geneesmiddelenverklaring

Met betrekking tot het toedienen van medicijnen is de medewerkster huispersoneel alléén na ondertekening van de verklaring met de ouders toegestaan om medicatie aan kinderen toe te dienen. Hierbij dient eerst een controle van bijsluiter en houdbaarheidsdatum plaats te vinden en in geval van bijwerkingen dient de medewerkster huispersoneel te weten bij wie dit gemeld moet worden. Bovendien moet duidelijk aangegeven zijn op welke tijdstippen en welke hoeveelheid er toegediend moet worden. Tevens mag de medewerkster huispersoneel alleen maar medicijnen toedienen, wanneer ouders daar zelf niet toe in staat zijn.

4.6.4 Buikliggingverklaring

Omdat wiegendood tegenwoordig nog steeds voorkomt bij zuigelingen, is het sterk af te raden om baby's op de buik te laten slapen. Kiddo Staff adviseert ook altijd aan de gezinnen dit niet te doen, tenzij er echt een goede reden (medische reden) voor is. Hier geeft Kiddo Staff alleen advies in, het blijft de beslissing van de ouders. We adviseren in ieder geval een aerosleepmatras. De buikliggingverklaring dient als schriftelijke bevestiging dat ouders het toestaan om hun baby op de buik te laten slapen. De verklaring dient dan ook door ouders en de medewerkster huispersoneel ondertekend te worden.

4.7 Risico-inventarisaties

Met het oog op de veiligheid en gezondheid van zowel de kinderen als van de medewerkster huispersoneel vindt jaarlijks een risico-inventarisatie binnen de woning van de opdrachtgevers

plaats. Van deze risico-inventarisatie wordt door Kiddo Staff een verslag gemaakt, dat met zowel de ouders als met de medewerkster huispersoneel wordt besproken. Bovendien krijgen de opdrachtgevers een kopie van de verslaglegging. Deze inventarisatie moet door de leidster aan huis worden ondertekend. Indien er aandachtspunten zijn, maakt Kiddo Staff een actieplan. De leidster aan huis dient dit actieplan ook te ondertekenen.

4.8 Bereikbaarheid

Medewerkster huispersoneel dient te allen tijde telefonisch bereikbaar te zijn. Alle medewerkers hebben een mobiele telefoon en dienen deze bij zich te hebben tijdens werkuren.

4.9 Evaluatie

Er vinden regelmatig evaluaties met de medewerkster huispersoneel/ leidster plaats. Eenmaal per jaar is er een uitgebreide evaluatie over het pedagogisch handelen en behandelt de pedagogisch coach het kind volgsysteem (Ziko – Vo). Daarnaast vindt er 1 keer per jaar nog een kort bezoek en de veiligheid en risico inventarisatie plaats. In november is de jaarlijkse dag van de leidsters waarbij de herhaling van de EHBO plaatsvindt en er in de middag een pedagogisch programma georganiseerd wordt. Daarnaast worden er af en toe koffie en speel ochtenden georganiseerd waar de leidsters en kinderen voor uitgenodigd worden. Tevens vindt een uitgebreide verslaglegging van de evaluaties en beoordelingen plaats.