

## PRIVACY STATEMENT

Kiddo Staff gaat zorgvuldig om met de privacy gegevens van haar klanten en personeel. Hierbij wordt voldaan aan de wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

- Alle persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet AVG verwerkt.
- Kiddo Staff heeft maatregelen genomen om accuraat met de gegevens om te kunnen gaan.
- Binnen Kiddo Staff is verwerking van persoonsgegevens toegestaan aan personen voor wie en voor zover dat voor de uitoefening van hun functie nodig is.
- Met derden die in opdracht van KiddoStaff services verlenen is een verwerkersovereenkomst afgesloten.

### Persoonsgegevens die wij verwerken

Kiddo Staff verwerkt uw persoonsgegevens omdat u van onze dienstverlening gebruik maakt en/of omdat u deze gegevens zelf hebt verstrekt. Zonder deze persoonsgegevens kan Kiddo Staff haar diensten niet (volledig) uitvoeren en/of niet voldoen aan haar wettelijke verplichtingen en is het aangaan van een overeenkomst niet mogelijk.

Gegevens van klanten worden geregistreerd met als doel:

- Het opstellen van een bemiddelingsovereenkomst in verband met de zoekopdracht uitzetten en een Leidster aan huis werven voor een gezin.
- Verzorgen van de werving en selectie van een Leidster aan huis met als doel een Overeenkomst afsluiten tussen ouders en Leidster aan huis.
- Het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met de facturering en de uitvoering van de overeenkomst;
- Het uitbetalen van de leidsters aan Huis. (Kassiersfunctie)
- Het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- Het onderhouden van contacten met ouders en verzorgers van de kinderen;
- Het onderhouden van contacten met de Leidster aan huis
- Het verplicht aanleveren van gegevens aan Belastingdienst.
- Voldoen aan de wet kinderopvang

Gegevens die worden vastgelegd

Kiddo Staff legt de volgende gegevens vast, hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen gegevens die bij inschrijving worden vastgelegd en gegevens die worden vastgelegd als onderdeel van de opvang.

- Kind
- Naam
- Adresgegevens
- BSN kind
- Geboortedatum
- Soort opvang

- Ouders
- Naam
- Adresgegevens
- Geboortedatum
- Telefoon (vast,mobiel)
- Email
- BSN ouder
- Bankrekeningnummer

- Leidster aan huis
- Naam
- Adresgegevens
- Geboortedatum
- Telefoon
- Email
- BSN Leidster aan huis
- bankrekeningnummer

Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen van de belastingdienst en aanbevolen bewaartermijnen door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in acht genomen.

- Risico inventarisatie Veiligheid en Gezondheid
- Intakelijsten ouders
- Sollicitatie-formulieren leidsters
- Evaluatieverslagen
- Akkoordverklaring fiets
- Akkoordverklaring auto
- Akkoordverklaring medisch

### 3.1 Gedragscode

Voor de werknemers van Kiddo Staff geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacy gevoelige gegevens van ouders, Leidsters aan huis en collega's.

- Privacy gevoelige onderwerpen worden besproken op kantoor met ouders en Leidster aan huis. De informatie blijft binnen het team.
- De interne notulen en notities zijn alleen voor intern gebruik, hier worden wel namen genoemd en worden in beveiligde omgeving opgeslagen.
- Op de veiligheid en risico inventarisatie worden namen genoemd. Dit document wordt aangeboden aan de desbetreffende gemeente en GGD.
- Er worden geen gegevens over medewerkers verstrekt zonder medeweten van betrokkenen.
- Er worden geen privé gegevens van Leidster aan huis en ouders verstrekt aan andere opdrachtgevers van Kiddo Staff.
- Computers op kantoor zijn beveiligd met een wachtwoord
- Schriftelijke gegevens worden zorgvuldig opgeborgen.

### Verwerkingsovereenkomst

Kiddo Staff laat haar gegevens door verschillende organisaties verwerken. Met deze organisaties is een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

- Irosa

### Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of diensten zijn niet ingericht om gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Kiddo Staff kan echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden volwassenen dan ook aan om betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u van mening bent dat wij zonder behoorlijke toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via [rienne@kiddostaff.nl](mailto:rienne@kiddostaff.nl). Op verzoek zullen wij deze gegevens direct verwijderen.

### Doel en grondslag van verwerking van persoonsgegevens

Kiddo Staff verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Uw aanvraag te behandelen
- Een contract voor plaatsing met u af te sluiten
- Om u te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- U de facturen te kunnen sturen en kassiersfunctie uit te voeren
- Uw kind de best mogelijk zorg te verlenen
- Aan de verplichtingen te voldoen die de wet ons oplegt, waaronder de aanleveren aan belastingdienst.
- Voldoen aan de verplichte registratie in LRKP

### Geautomatiseerde besluitvorming

Kiddo Staff neemt geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor natuurlijke personen. Het gaat dan om besluiten genomen door computerprogramma's of -systemen, in tegenstelling tot een besluit dat door een mens wordt genomen.

### Bewaarperiode persoonsgegevens

Kiddo Staff bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor u gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Categorie	Bewaarperiode	Reden
Persoonlijk identificatienr.	Wettelijk verplichte termijn	Administratie / correspondentie /
Personalia	Wettelijk verplichte termijn	
Naam	Wettelijk verplichte termijn	Matching / Administratie / correspondentie /
Adresgegevens	Wettelijk verplichte termijn	Administratie / correspondentie /
Contactgegevens	Wettelijk verplichte termijn	Administratie / correspondentie /
Bankgegevens	Wettelijk verplichte termijn	Administratie / correspondentie /
(optioneel) Medisch	Wettelijk verplichte termijn	Administratie / correspondentie /

### Delen van persoonsgegevens met derden

Kiddo Staff verkoopt uw gegevens niet aan derden. Kiddo Staff en zal uw persoonsgegevens alleen met derden delen wanneer dat nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Kiddo Staff blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Kiddo Staff deelt uw gegevens met de volgende categorieën derden: overheidsinstanties, leveranciers van administratieve software, leveranciers van financiële software, partijen die betalingen verwerken (*door gebruiker waar nodig aan te vullen*).

**Recht om gegevens in te zien, aan te passen of te verwijderen**

U hebt het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Kiddo Staff en hebt u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u door te sturen, of naar een ander door u aan te wijzen bedrijf.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering en/of gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [riane@kiddostaff.nl](mailto:riane@kiddostaff.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, op uw verzoek.

**Beveiliging van persoonsgegevens**

Kiddo Staff neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u het idee hebt dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact ons op via de op pagina 1 genoemde contactgegevens.